

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата и год рождения: _____

3. Сведения об образовании: _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация)

4. Повышение квалификации _____

(год окончания, название учреждения, образовательной программы, количество часов)

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

6. Стаж педагогической работы _____ лет. Стаж работы в должности _____ лет.

(в соответствии пунктом 5)

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Дата аттестации " _____ " _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии /подпись/

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/

ВЫПИСКА

из распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от _____ 20__ г. № _____

Подпись руководителя _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись работника и дата)

Информация работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии *

(предоставляется в аттестационную комиссию через год)

** Эта информация печатается на обратной стороне листа!*