

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя  
Комитета по физической культуре и спорту

\_\_\_\_\_ Н.В.Растворцев

## **ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА КАК ФОРМА ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Структура портфолио представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории.

### **1. Титульный лист (Приложение 1)**

### **2. Содержание портфолио**

### **3. Визитная карточка педагогического работника**

- ФИО
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)
- должность
- вид спорта
- стаж: педагогический \_\_\_\_\_;  
по должности \_\_\_\_\_
- наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_

*Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.*

### **4. Самоанализ деятельности педагогического работника**

*Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру: основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.*

### **5. Самообразование и повышение квалификации**

*В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в аспирантуре, докторантуре, участие и проведение*

семинаров по подготовке судей) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.)

№	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы
---	-----------------------	-------	--------------------------

### Тренер-преподаватель

#### **6. Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)**

1. Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)
---	----------------------------------	----------------	--

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц
---	---------------------	------------------	--------------	-------------	------------------------

3. Участие в проведении мастер-классов, открытых занятий

№	Название мероприятия	Дата проведения	Подтверждающие документы
---	----------------------	-----------------	--------------------------

4. Участие в проведении семинаров, конференций

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема представления опыта)	Подтверждающие документы
---	----------------------	-----------------	--	--------------------------

#### **7. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет**

Указываются сведения о соответствии достижений аттестуемого критериям оценки результатов работы тренера-преподавателя, содержащимся в приложении № 1 к приказу Комитета Российской Федерации по физической культуре от 17 сентября 1993 года № 148 «О

квалификационных категориях тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов».

Представить:

- выписки из приказов о зачислении спортсмена в группу или копии списков групп ССМ, ВСМ, утвержденные Комитетом по физической культуре и спорту;
- копии протоколов соревнований, заверенные специалистом Комитета по физической культуре и спорту или специалистом Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга», содержащие информацию о количестве стран, представленных на спортивном соревновании и количестве участников (команд).

№ п/п	ФИО спортсмена	Год рождения	Стаж работы со спортсменом	Наименование соревнований, дисциплина	Ранг соревнований	Занятое место

### 8. Личные достижения педагогического работника

*В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.*

Официальные награды (приложить подтверждающие документы).

№

Награда, звание

Номер и дата приказа

### Инструктор-методист

### 6. Научно-методическая деятельность

1. Материалы, отражающие организацию методической деятельности:

- план методической работы учреждения (приложить);
- аналитические справки посещения занятий (приложить некоторые из них);
- ведение статистического учета результатов работы учреждения (отделения учреждения) на этапах спортивной подготовки (приложить);
- анализ результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей учреждения (отделения) (приложить некоторые из них).

2. Наличие публикаций

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц
---	---------------------	------------------	--------------	-------------	------------------------

3. Участие в проведении открытых занятий, мастер-классов, семинаров

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия	Подтверждающие документы
---	----------------------	-----------------	---------------	--------------------------

## 7. Результативность деятельности

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в др. источниках, и т.п.)
---	----------------------------------	----------------	--

2. Составление учебных планов по отделениям и по этапам подготовки (*приложить*)

3. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей (курсы повышения квалификации, аттестация)

№ п/п	ФИО тренера-преподавателя	Год прохождения	Повышение квалификации	аттестация (результат)

4. Методическая поддержка инициатив и достижений тренеров-преподавателей

№ п/п	Форма поддержки и сопровождения	Год	Уровень мероприятия (ОУ, район, город, регион, всероссийский, международный)	Результат	Подтверждающие документы
-------	---------------------------------	-----	--	-----------	--------------------------

5. Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий учреждения (*приложить*)

6. Организация и разработка документации по проведению соревнований (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

№ п/п	Название соревнования	Дата проведения	Форма участия

7. Стаж и характер работы

Указываются сведения в соответствии с требованиями к стажу и характеру работы инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций для присвоения квалификационных категорий содержащихся в приложении № 2 к приказу Комитета Российской Федерации по физической культуре от 17 сентября 1993 года № 148 «О квалификационных категориях тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов».

№ п/п	Организация и характер работы	Стаж работы (лет)

Полное название учреждения по Уставу

**Портфолио  
профессиональной деятельности**

**Аттестационные материалы  
Петровой  
Марии Ивановны,  
должность**

Санкт-Петербург

2006-2011