

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя
Комитета по физической культуре и спорту

_____ Н.В.Растворцев

ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА КАК ФОРМА ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Структура портфолио представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории.

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Содержание портфолио

3. Визитная карточка педагогического работника

- ФИО
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)
- должность
- вид спорта
- стаж: педагогический _____;
по должности _____
- наличие квалификационной категории _____

Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.

4. Самоанализ деятельности педагогического работника

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру: основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

5. Самообразование и повышение квалификации

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в аспирантуре, докторантуре, участие и проведение

семинаров по подготовке судей) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.)

| № | Форма самообразования | Сроки | Подтверждающие материалы |
|---|-----------------------|-------|--------------------------|
|---|-----------------------|-------|--------------------------|

Тренер-преподаватель

6. Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)

1. Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

| № | Название методической разработки | Сроки создания | Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.) |
|---|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

| № | Название публикации | Название издания | Издательство | Год выпуска | Кол-во стр. №№ страниц |
|---|---------------------|------------------|--------------|-------------|------------------------|
|---|---------------------|------------------|--------------|-------------|------------------------|

3. Участие в проведении мастер-классов, открытых занятий

| № | Название мероприятия | Дата проведения | Подтверждающие документы |
|---|----------------------|-----------------|--------------------------|
|---|----------------------|-----------------|--------------------------|

4. Участие в проведении семинаров, конференций

| № | Название мероприятия | Дата проведения | Форма участия (тема представления опыта) | Подтверждающие документы |
|---|----------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------|
|---|----------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------|

7. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет

Указываются сведения о соответствии достижений аттестуемого критериям оценки результатов работы тренера-преподавателя, содержащимся в приложении № 1 к приказу Комитета Российской Федерации по физической культуре от 17 сентября 1993 года № 148 «О

квалификационных категориях тренеров- преподавателей и инструкторов-методистов».

Представить:

- выписки из приказов о зачислении спортсмена в группу или копии списков групп ССМ, ВСМ, утвержденные Комитетом по физической культуре и спорту;
- копии протоколов соревнований, заверенные специалистом Комитета по физической культуре и спорту или специалистом Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга», содержащие информацию о количестве стран, представленных на спортивном соревновании и количестве участников (команд).

| № п/п | ФИО спортсмена | Год рождения | Стаж работы со спортсменом | Наименование соревнований, дисциплина | Ранг соревнований | Занятое место |
|-------|----------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| | | | | | | |

8. Личные достижения педагогического работника

В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.

Официальные награды (*приложить подтверждающие документы*).

| | | |
|---|-----------------|----------------------|
| № | Награда, звание | Номер и дата приказа |
|---|-----------------|----------------------|

Инструктор-методист

6. Научно-методическая деятельность

1. Материалы, отражающие организацию методической деятельности:

- план методической работы учреждения (*приложить*);
- аналитические справки посещения занятий (*приложить некоторые из них*);
- ведение статистического учета результатов работы учреждения (отделения учреждения) на этапах спортивной подготовки (*приложить*);
- анализ результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей учреждения (отделения) (*приложить некоторые из них*).

2. Наличие публикаций

| | | | | | |
|---|---------------------|------------------|--------------|-------------|------------------------|
| № | Название публикации | Название издания | Издательство | Год выпуска | Кол-во стр. №№ страниц |
|---|---------------------|------------------|--------------|-------------|------------------------|

3. Участие в проведении открытых занятий, мастер-классов, семинаров

| | | | | |
|---|----------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| № | Название мероприятия | Дата проведения | Форма участия | Подтверждающие документы |
|---|----------------------|-----------------|---------------|--------------------------|

7. Результативность деятельности

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

| № | Название методической разработки | Сроки создания | Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в др. источниках, и т.п.) |
|---|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Составление учебных планов по отделениям и по этапам подготовки (*приложить*)

3. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей (курсы повышения квалификации, аттестация)

| № п/п | ФИО тренера-преподавателя | Год прохождения | Повышение квалификации | аттестация (результат) |
|-------|---------------------------|-----------------|------------------------|------------------------|
| | | | | |

4. Методическая поддержка инициатив и достижений тренеров-преподавателей

| № п/п | Форма поддержки и сопровождения | Год | Уровень мероприятия (ОУ, район, город, регион, всероссийский, международный) | Результат | Подтверждающие документы |
|-------|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
|-------|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|

5. Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий учреждения (*приложить*)

6. Организация и разработка документации по проведению соревнований (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

| № п/п | Название соревнования | Дата проведения | Форма участия |
|-------|-----------------------|-----------------|---------------|
| | | | |

7. Стаж и характер работы

Указываются сведения в соответствии с требованиями к стажу и характеру работы инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций для присвоения квалификационных категорий содержащихся в приложении № 2 к приказу Комитета Российской Федерации по физической культуре от 17 сентября 1993 года № 148 «О квалификационных категориях тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов».

| № п/п | Организация и характер работы | Стаж работы (лет) |
|-------|-------------------------------|-------------------|
| | | |

Полное название учреждения по Уставу

**Портфолио
профессиональной деятельности**

**Аттестационные материалы
Петровой
Марии Ивановны,
должность**

Санкт-Петербург

2006-2011