



Д.А. Петрук

« 11 » августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 82, Уставом ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Педагогический совет (Далее - педсовет) создается и действует как орган самоуправления ГБОУ СОШ № 324.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членам Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

– работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

– родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.9. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.11. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании педагогических работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Образовательного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.