

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании  
работников ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района  
Санкт-Петербурга,  
протокол № 1  
от «31» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ по ГБОУ  
СОШ № 324 № 174  
Курортного района  
Санкт-Петербурга  
от «31» августа 2017г  
Директор школы  
/ Д. А. Петрук



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга**

**«О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»**

#### **1. Введение**

Нарушение образовательным учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга, требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательное учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ, принуждение к получению платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг и другое являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательного учреждения от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2. Порядок привлечения благотворительных средств**

При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

2.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;

2.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга;

2.3. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

2.4. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год;

2.5. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

2.6. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

2.7. не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

### **3. При организации платных образовательных услуг в ОУ:**

При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг (далее – платные услуги):

3.1. разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения;

3.2. составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника);

3.3. разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;

3.4. оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

3.5. оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг;

3.6. издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план и программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп;

состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника;

3.7. утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания;

3.8. обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга;

3.9. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год;

3.10. ежегодно, в срок до 30 сентября, доводить настоящее распоряжение Комитета по образованию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения под роспись, с представлением, при необходимости, копии распоряжения.